ё

**Собрание Корсаковского городского округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.04.2019 № 31 .

 .

Об утверждении Положения о порядке

сообщения муниципальными служащими

отдела обеспечения деятельности Собрания

Корсаковского городского округа и лицами,

замещающими муниципальные должности

в Собрании Корсаковкого городского округа

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Сахалинской области от 01.02.2019 № 5 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Сахалинской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке Сообщения муниципальными служащими отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа и лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании Корсаковкого городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление № 7/а от 14.03.2016 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа и депутатами Собрания Корсаковского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»; № 60 от 20.12.2016 «О внесении изменений в постановление от 14.03.2016 № 7/а «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа и депутатами Собрания Корсаковского городского округа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения; № 16 от 21.12.2017 «О внесении изменений в постановление от 14.03.2016 № 7/а «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа и депутатами Собрания Корсаковского городского округа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения».

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Собрания Корсаковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу обеспечения деятельности Собрания ознакомить муниципальных служащих отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа и лиц, замещающим муниципальные должности в Собрании Корсаковского городского округа с настоящим постановлением.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель СобранияКорсаковского городского округа | Л.Д.Хмыз |

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя

Собрания

Корсаковского городского округа

 От 15.04.2019 № 31

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими отдела обеспечения

деятельности Собрания Корсаковского городского округа о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в целях обеспечения реализации обязанности муниципального служащего отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа (далее – муниципальный служащий) уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить председателя Собрания Корсаковского городского округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Информирование о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления муниципальным служащим письменного [уведомления](#P85) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы (осуществления полномочий), при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи председателя Собрания Корсаковского городского округа или сотрудников отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа, а по прибытии из командировки- оформить письменное уведомление.

7. Уведомление должно содержать сведения:

- о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность (осуществление полномочий);

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей (осуществление полномочий), на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомление подается муниципальным служащим в отдел обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа и подлежит регистрации в [Журнале](#P120) учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (приложение 2)

В журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Отдел обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа передает председателю Собрания Корсаковского городского округа поступившие уведомления в день их регистрации. Председатель Собрания в течение 3-х дней принимает решение о поручении отделу обеспечения деятельности Собрания провести предварительное рассмотрение уведомлений в течение 7-ми дней со дня поступления уведомления и подготовке мотивированного заключения на каждое поступившее уведомление.

10. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению председателя Собрания Корсаковского городского округа отделом обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа может проводиться проверка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Невыполнение муниципальным обязанности, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Председатель Собрания Корсаковского городского округа, по результатам рассмотрения уведомлений муниципального служащего о личной заинтересованности, принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим отдела обеспечения деятельности Собрания, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признает, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим отдела обеспечения деятельности Собрания, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признает, что муниципальным служащим отдела обеспечения деятельности Собрания, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия

 2председателем Собрания Корсаковского городского округа решения по п.п. «б» и «в» настоящего пункта рассмотрение уведомлений и принятие по ним решений осуществляется на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа, лиц, замещающих должности муниципальной службы Собрания Корсаковского городского округа и урегулирования конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Отдел обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа обеспечивает информирование о принятом председателем Собрания Корсаковского городского округа решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение № 1

к Порядку уведомления

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

Председателю Собрания

Корсаковского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы муниципального служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к возникновению конфликта интересов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо

негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

ФОРМА ЖУРНАЛА

учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | Ф.И.О. муниципального служащего подавшего уведомление | Наименование должности, структурного подразделения,  | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирую-щего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление |
| номер | дата регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |